

أكاديمية قيود التقارير

قائمة الدخل

هي تقرير يظهر نتيجة أعمال المنشأة خلال فترة معينة بالإضافة إلى جميع المعلومات المتعلقة بالإيرادات والمصروفات. والفرض الأساسي منها هو معرفة صافي الربح أو صافي الخسارة، ويتم اقفال حساب الإيرادات والمصروفات في نهاية السنة ولا ترحل للقائمة المالية للسنة التالية.

قائمة المركز المالي

هي التي تبين ما للمنشأة وما عليها في لحظة معينة أو تبين موجودات المنشأة والتزاماتها تجاه الغير كما تبين حقوق ملاكها. وتمكن هذه القائمة صاحب المنشأة من معرفة المركز المالي لمنشأته، صافي رأس المال، ومعرفة المطلوبات بالنسبة للموجودات، وتقدير مدى استمرارية المنشأة وقدرتها على سداد التزاماتها.

قائمة التدفقات النقدية

هي قائمة توضح الأثر النقدي لكافة النشاطات التي قامت بها المنشأة خلال الفترة المالية مع بيان طبيعة هذا الأثر من كونه يشكل تدفقا نقديا داخلا للشركة أو خارجا منها، ويتم تقسيم هذه القائمة للتدفقات النقدية ضمن نشاطات لها طبيعة مشتركة يساعد في التعرف على نقاط القوة والضعف من حيث قدرة المنشأة على توليد النقد وهو العنصر الذي سيستخدم في تسديد الالتزامات وتمويل التوسعات وتوزيع الأرباح سواء في المدى القصير أو المدى الطويل

ميزان المراجعة

هو عبارة عن كشف يبين أسماء الحسابات الظاهرة بدفتر الأستاذ ورصيد كل حساب وطبيعته بأنه مدين أو دائن. والفرض الأساسي منه هو التأكد من صحة ترحيل العمليّات واكتشاف الأخطاء في عمليّات التّسجيل وذلك من خلال توازنه وتساويه وإعطاء المُستخدم ملخّص عن أرصدة جميع الحسابات في لحظة معيّنة

كشف الحساب

وهو تقرير يوضح الوضع المالي لحساب معين يحدده المُستخدم، فإما أن يكون مدين أو دائن حسب العمليات التي قام بها في هذا الحساب. كما تتمكن من خلاله المنشأة من الاطلاع على كشف عميل أو مورد.

ملخص الحساب

هو عرض بياني ومجدول لرصيد حساب معين خلال فترة زمنية معينة يحددها المستخدم. حيث يمكن اختيار نوع الحساب المراد استعراض ملخص له عن طريق شريط البحث باختيار اسم الحساب والفترة الزمنية.

دفتر القيود

هو سجل يسجل فيه جميع القيود التي تمت في البرنامج أولاً بأول حسب تسلسلها التاريخي أو حسب معرف القيد باتباع طريقة القيد المزدوج.

دفتر الأستاذ

يوضح دفتر الأستاذ حركة الحسابات و أرصدها من واقع اليومية العامة. فيكون لكل حساب صفحة أو صفحتين. والترحيل إليه من اليومية العامة بتسجيل أطراف القيد المدينة في الجانب المدين بالأستاذ في كل حساب والطرف الدائن في الجانب الدائن من الحساب الخاص به. ويعد هذا الحساب رقابي للحسابات الفرعية

الإقرار الضريبي

يوضح تفاصيل الضريبة التي تعكسها إدخلات فواتير المشتريات والمبيعات اليومية على تقرير الإقرار الضريبي كما يشمل الضريبة المستحقة أو المستردة. واستجابة لمتطلبات الهيئة العامة للزكاة والدخل بتسليم الإقرار الضريبي الربع سنوي أو الشهري، يساعد تقرير الإقرار الضريبي الموجود في صفحة التقارير بمعرفة بيان تفاصيل الضريبة التي تستلمها أو تدفعها المنشأة كما تشمل الضريبة المستحقة.

تقرير المبيعات الضريبية

هو تقرير مطلوب من الهيئة العامة للزكاة والدخل يوضح ضريبة المخرجات في فواتير المبيعات الضريبية التي يتم إنشاؤها في قسم المبيعات من القائمة المنسدلة في قيود ،حيث يمكن تحديد الفترة المرغوب إظهارها لتتضح جميع التفاصيل المذكورة في التقرير.

تقرير المشتريات الضريبية

هو تقرير مطلوب من الهيئة العامة للزكاة والدخل يوضح ضريبة المدخلات في فواتير المشتريات الضريبية التي يتم إنشاؤها في قسم المشتريات من القائمة المنسدلة في قيود ،حيث يمكن تحديد الفترة المرغوب إظهارها لتتضح جميع التفاصيل المذكورة في التقرير.

تقرير الإشعارات الدائنة الضريبية

هو تقرير يوضح الضريبة في الإشعارات الدائنة الضريبية التي يتم إنشاؤها في قسم المبيعات من القائمة المنسدلة في قيود، حيث يمكن تحديد الفترة المرغوب إظهارها لتتضح جميع التفاصيل المذكورة في التقرير وبالإمكان رفعها لهيئة الزكاة والضريبة والجمارك عند طلبها

تقرير الإشعارات المدينة الضريبية

هو تقرير يوضح الضريبة في الاشعارات المدينة الضريبية التي يتم إنشاؤها في قسم المشتريات من القائمة المنسدلة في قيود، حيث يمكن تحديد الفترة المرغوب إظهارها لتتضح جميع التفاصيل المذكورة في التقرير، وبالإمكان رفعها لهيئة الزكاة والضريبة والجمارك عند طلبها

تقرير رواتب الموظفين

هو تقرير يظهر قيمة راتب كل موظف خلال الفترة المطلوبة مع تحديد القسم الذي يعمل فيه الموظف. حيث يظهر التقرير قائمة الموظفين بالرواتب المدفوعة ويوفر العديد من خيارات تحليل التقرير

كشف حساب موظف

هو تقرير يوضح الوضع المالي للموظف الذي يتم تحديده من قبل المستخدم في نهاية الشهر أو خلال فترة زمنية معينة، فإما أن يكون مدين أو دائن حسب العمليات التي سجلت على الموظف من سلف وخصومات أو مستحقات راتب شهري ومكافآت يطالب بها الموظف المنشأة.

التقارير التشغيلية

تقرير مواقع المنتجات

هو تقرير يوضح المنتجات الموجودة في كل المواقع (المخازن) وتوضح كمية كلاً منها حسب الموقع المرغوب وإجمالي الكمية، ويمكن اختيار موقع واحد لإظهار الكميات الخاصة به واستيراده لعمل الجرد اللازم أو لاتخاذ قرار شراء كمية إضافية أو نقل الكميات لموقع آخر.

تقرير ملخص المبيعات والمشتريات

هو ملخص للمشتريات والمبيعات يوضح تفاصيل متوسط سعر الشراء والكمية المتوفرة ومتوسط قيمة المرتجعات والكمية المرتجعة والمجموع النهائي. وكذلك بالنسبة لملخص المبيعات الذي يوضح متوسط سعر البيع والكمية المتوفرة ومتوسط قيمة المرتجعات والكمية المرتجعة والمجموع النهائي.

تقرير حسابات العملاء المدينون

حسابات العملاء المدينون "ملخص مستحقات العملاء" هو تقرير يوضح المبالغ المستحقة للعملاء من مبالغ فواتير معلقة أو إشعارات دائنة معلقة وكذلك سندات الصرف والقبض غير المستخدمة صافي حركات القيود اليدوية.

تقرير حسابات الموردين الدائنين

حسابات الموردين الدائنين "ملخص مستحقات الموردين هو تقرير يوضح المبالغ المستحقة للموردين حسب كل مورد بإجمالي الفواتير وإشعار المدين المعلقة، وكذلك سندات الصرف والقبض المعلقة وصافي حركات القيود اليدوية وأخيرًا صافي المبلغ المستحق حتى يستطيع صاحب العمل التحكم بالمديونية وترتيب الدفعات وفقاً لذلك.

تقرير أعمار ديون العملاء

يوضح ديون العملاء واجبة القبض والتحصيل بتمثيل تحليل زمني لها والتي تساعد صاحب المنشأة على معرفة أعمار الفواتير التي لم تدفع بعد

تقرير أعمار ديون الموردين

هو تقرير يبين المبالغ المستحقة لصاحب المنشأة والمتأخرة وعدد الفواتير ومجموع مبالغ كل الفواتير، بحيث يساعد على معرفة الوقت الفعلي الذي يستطيع فيه صاحب المنشأة أن يدفع للمورد المبالغ التي عليه

التقارير التشغيلية

تقرير أعمار عروض الأسعار

يُمكن العميل من متابعة عروض الأسعار المفتوحة أو الحالية بكامل تفاصيلها

تقرير أعمار أوامر الشراء

أمر الشراء يعني الموافقة على الشراء قبل وصول المشتريات إلى المنشأة. فستظهر جميع المعلومات التي تساعد صاحب المنشأة أو المحاسب على معرفة الوقت الفعلي الذي يستطيع أن يطالب فيه المورد بالمشتريات قانونيًا.

تقرير مبيعات المنتجات

تقرير يوضح مبيعات كل منتج مقارنة بالفترة السابقة سواءً بشكل سنوي أو ربع سنوي أو شهري أو أسبوعي. فائدة هذا التقرير بأنه يُمكن صاحب العمل من معرفة أداء مبيعاته والتحقق من فعالية استراتيجيات المبيعات واكتشاف ما إذا كانت قد حققت النتائج المرجوة منها أم لا.

تقرير مشتريات المنتجات

هو تقرير يوضح مشتريات كل منتج مقارنة بالفترة السابقة سواءً بشكل سنوي أو ربع سنوي أو شهري أو أسبوعي مع إمكانية تحديد عدد الفترات الزمنية المُراد مقارنتها

تقرير حصص مبيعات المنتجات

هو تقرير يوضح حصة مبيعات كل منتج بالنسبة للمنتجات الأخرى حسب الفترة المحددة للتعرف على المنتج الأكثر ربحية.

التقارير البيعية

تقرير العملاء الجدد

يستطيع صاحب المنشأة من هذا التقرير معرفة جميع المعلومات التي تخص العملاء الجدد

تقرير الفواتير الجديدة

يمكن معرفة أداء المبيعات من خلال هذا التقرير الذي يعرض عدد الفواتير المصدرة خلال فترة محددة



شكراً